

ŠKOLNÍ ŘÁD

č.j.: 44 /2023 účinnost od : 1.9.2023

Tento školní řád, který vychází ze zákona 561/2004 Sb. (školní zákon), vyhlášky MŠMT č.78/2005 Sb. o základním vzdělávání a některých náležitostech plnění povinné školní docházky, vyhl.č.64/2005 o evidenci úrazů dětí, žáků a studentů a dalších právních norem, specifikuje povinnosti žáků vytvářet svým chováním a vystupováním příznivé klima na škole a přispívat k šíření dobrého jména naší školy na veřejnosti. Dodatek ke školnímu řádu pak vymezuje práva vyplývající z Úmluvy o právech dítěte (OSN 1989 – ČR 1993).

Tento školní řád je závazný pro všechny žáky a pracovníky školy.
Pro některé učebny a provozy školy jsou vydány samostatné řády.

1. Poskytování a ochrana osobních dat

Protože škola vyhotovuje některé úřední doklady (např. vysvědčení, atd.) a podklady pro statistické účely jí nadřízených organizací, pracuje s osobními daty evidovanými ve školní matrice.

1. Žák je povinen na začátku školního roku oznámit třídnímu učiteli údaje nutné pro evidenci ve školní matrice (specifikované § 28 odst. 2 zákona 561/2004 Sb.)
2. Žák je povinen při jakékoliv změně údajů tuto skutečnost neprodleně nahlásit třídnímu učiteli, který ji zanese do školní matriky.
3. Žák má právo na ochranu osobních dat. Škola smí používat svěřená data jen k vlastním úředním potřebám a pro statistické účely jí nadřízených organizací v souladu se zákonem 101/2000 Sb., o ochraně osobních údajů.

2. Práva žáků

1. Žák má právo na slušné chování ze strany pedagogů, kteří jsou povinni respektovat jeho lidskou důstojnost.
2. Žák má právo na kvalitně vedenou výuku.
3. Žák má právo na spravedlivé a zdůvodněné hodnocení, na veškeré informace o průběhu a výsledcích svého vzdělávání.
4. Pokud žák, který neporušuje své studijní povinnosti, nerozumí probírané látce, má právo na základě vzájemné dohody na konzultaci u vyučujícího.
5. Žák má právo vyjadřovat vlastní názory ke skutečnostem týkajícím se učiva, výuky a výchovy ve škole. K rozhovoru s učitelem využívá dobu mimo výuku.
6. Žák má právo se kdykoli obrátit se svými připomínkami a návrhy na třídního učitele, anebo pracovníky školního poradenského pracoviště.
7. Žák má právo využívat služeb školního pedagogického pracoviště a kdykoli se obrátit na kteréhokoliv pedagogického pracovníka školy se žádostí o pomoc, radu či informaci.
8. Žák má právo být omluven ze zkoušení první den po více než týdenní absenci.

9. Žák má právo zakládat v rámci školy samosprávné orgány žáků, volit a být do nich volen, pracovat v nich a jejich prostřednictvím se obracet na ředitele školy nebo školskou radu s tím, že ředitel školy nebo školská rada jsou povinni se stanovisky a vyjádřeními těchto samosprávných orgánů zabývat a své stanovisko k nim odůvodnit.

3. Povinnosti žáků a podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků

1. Základní povinností každého žáka je docházet do školy pravidelně a včas (nejpozději 10 min. před začátkem vyučování) podle stanoveného rozvrhu hodin, zúčastňovat se výuky všech povinných, volitelných a nepovinných předmětů.
2. Po vstupu do budovy školy jsou žáci povinni se přezout a boty i svrchní oděv odložit v šatně. Po vyučování si žáci všechny své věci odnášejí domů. Pokud žák nemá patřičné přezutí, porušuje školní řád a základní pravidla hygieny a bezpečnosti. Veškeré své věci smějí žáci ponechávat pouze na místech k tomu určených. Mimo tato místa nesmějí žáci ponechávat své věci bez dozoru, škola neodpovídá za jejich zcizení nebo poškození. Žáci nesmí nosit do školy cenné předměty, které nepotřebují k výuce ani větší obnosy peněz. Za poškození či ztrátu škola neodpovídá. Při ztrátě věcí ze žákovské šatny v době vyučování ihned ohlásí tuto skutečnost třídnímu učiteli a vyplní s ním neprodleně protokol o ztrátě věcí.
3. Za finanční částky donesené žáky do školy škola neodpovídá. V odůvodněných případech mají žáci možnost uložit si vyšší finanční částku po dobu výuky u třídního učitele, ten následně uloží do školního trezoru.
4. Po zvonění na začátku vyučovací hodiny neopouštějí žáci třídu, sedí dle zasedacího pořádku a čekají na příchod učitele. Do všech předmětů jsou povinni nosit všechny příslušné pomůcky a učebnice na vyučování dle pokynů jednotlivých vyučujících.
5. Vyučuje-li se v odborné učebně, žáci jsou odváděni do učebny a zpět do své třídy vyučujícím učitelem.
6. Během přestávek nejsou dovoleny pobyty žáků v jiných prostorách školy než v patře, kde je kmenová třída a mezipatře, kde jsou toalety. Žáci mohou opustit své patro pouze se souhlasem učitele. Během vyučování je zakázáno chodit do prostoru šaten nebo ven z budovy.
7. Žáci jsou povinni udržovat v pořádku všechny věci, které tvoří zařízení třídy a školy a také ty, které mu byly svěřeny v souvislosti s výukou. Při úmyslném způsobení škody na zařízení či vybavení školy nebo na věcech, které mu byly v souvislosti s výukou svěřeny, bude náhrada způsobené škody vyžadována po zákonných zástupcích žáka.
8. Po ukončení výuky odcházejí žáci na pokyn učitele a za dozoru vychovatelky ŠD či učitelky do ŠD nebo šatny. Pokud se žáci stravují ve školní jídelně, jsou povinni se řídit řádem školní jídelny.
9. Do školy je zakázáno nosit oblečení a předměty, které propagují fašismus a rasismus.
10. Žákům je přísně zakázáno opouštět budovu školy v průběhu vyučování a o přestávkách. Porušení tohoto zákazu bude postiženo kázeňsky.
11. Nemůže-li se žák zúčastnit vyučování z důvodů předem známých, vyžádá si zákonný zástupce žáka písemně předběžné uvolnění:
 - a) na 1 hod. u příslušného učitele (s vědomím třídního učitele),
 - b) na 1 den u třídního učitele,
 - c) na delší dobu u ředitele školy (s vědomím třídního učitele).
12. Nemůže-li se žák zúčastnit vyučování z důvodu, který nemohl předem předvídat, je zákonný zástupce žáka povinen nejpozději do 3 dnů oznámit třídnímu učiteli důvod nepřítomnosti. Po ukončení absence je žák povinen předložit písemnou omluvu v žákovské knížce nejpozději druhý den po příchodu do školy. Pokud tak neučiní, bude jeho absence považována za neomluvenou. V odůvodněných případech si škola vyhrazuje právo ověřit nepřítomnost žáka u patřičných organizací či institucí.

13. Pozdní příchody do výuky jsou považovány za absenci. Za opakované pozdní příchody může být žák kázeňsky potrestán a pozdní příchod nemusí být třídním učitelem omluven.
14. Žáci nenosí do školy věci, které nejsou potřebné pro vyučování. Za porušení kázně zvláště hrubým způsobem se považuje přinesení zbraně, drogy či jiné omamné látky, alkoholu a tabákových výrobků.
15. Žák nebo jeho zákonný zástupce neprodleně informují třídního učitele o změně zdravotní způsobilosti žáka a jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh jeho vzdělávání.
16. Každý úraz či poranění, který se žákovi stane během pobytu ve škole, při výuce, o přestávce či na akci pořádané školou, je žák povinen ihned ohlásit vyučujícímu či osobě pověřené dozorem. Na pozdní hlášení úrazu nebude brán zřetel.
17. Žák se zdržuje ve škole pouze v době vyučování, žákům je umožněn vstup do třídy nejdříve 15 minut před začátkem vyučování.
18. V případě výskytu pedikulózy (přítomnost živých vší) je zákonný zástupce povinen neodkladně zajistit léčbu, tj. odvšivení dítěte.

4. Chování žáků ve škole

1. Žáci jsou povinni dodržovat zásady společenského chování. Zdraví vyučující, zaměstnance školy a všechny hosty při prvním setkání ve škole během dne. Do školy chodí vkusně a čistě oblečení a upraveni. K učitelům a ke všem zaměstnancům školy se žáci chovají slušně dle norem společenského chování a etikety.
2. Do tělesné výchovy jsou žáci povinni převlékat se do cvičebního úboru a náležitě sportovní obuvi. Přezůvky a sportovní obuv nesmí zanechávat jakékoliv stopy na podlaze.
3. Zvláště hrubé slovní a úmyslné fyzické útoky žáků vůči pracovníkům školy či ostatním žákům, jakož i sebemenší projevy šikany, se vždy považují za závažné porušení školního řádu a následně mohou být řešeny v souladu s právním řádem ČR.
4. Žák odpovídá za čistotu svého pracovního místa. Chová se šetrně ke školnímu majetku. V případě poškození školního majetku z nedbalosti či úmyslně hradí zákonný zástupce žáka v plné výši opravu nebo nákup, aby došlo k uvedení věci do původního stavu.
5. Před odchodem ze třídy jsou žáci povinni uklidit své pracovní místo, na konci vyučování v dané třídě dát židle na lavice.
6. Školní výpočetní a informační techniku nesmí žák zneužívat k jiným než vzdělávacím cílům.
7. Žákům je zakázáno používání mobilních telefonů, tabletů a dalších audio a video zařízení v době vyučování, tzn. ve všech hodinách i o přestávkách (zařízení budou vypnuta, ne jen zvonění).. Zakaz platí i ve školní jídelně.
8. Jestliže žák nesplnil uložený úkol nebo zapomněl potřebnou pomůcku do vyučování, je povinen se vyučujícímu omluvit na začátku hodiny.
9. V průběhu vyučování neopouštějí žáci bez svolení třídního učitele areál školy. Žáci jsou povinni v průběhu výuky a o přestávkách zdržovat se v místech k tomu určených. Při pobytu ve školní jídelně žák zachovává všechna pravidla kulturního stolování, řídí se řádem školní jídelny a pokyny dozoru a pracovníků kuchyně. Všichni jsou povinni dodržovat časový rozvrh stravování jednotlivých tříd.
10. Žák navštěvuje lékaře v době vyučování jen v nutném případě a na nezbytně nutnou dobu.
11. Žák není oprávněn vpustit do školy cizí osobu. Pokud v prostorách školy potká cizí osobu, neprodleně toto oznámí nejbližšímu zaměstnanci školy.
12. Žákům je zakázáno v prostorách školy provozovat jakékoliv hazardní hry – hry s možností finanční či věcné výhry.

5. Povinnosti žáků konajících službu ve třídě

1. Služba je stanovena třídním učitelem.
2. Služba dohlíží na pořádek ve třídě, maže tabuli, zajišťuje křídou a případně pomůcky. Na konci vyučování v dané třídě dohlíží na zvednutí židlí a celkový úklid třídy.
3. Služba hlásí nepřítomnost vyučujícího ve třídě nejpozději do deseti minut po začátku vyučovací hodiny zástupci ředitele nebo na sekretariátě školy.

6. Pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků

Hodnocení výsledků vzdělávání žáků (stupně prospěchu a chování) jsou uvedena ve vyhlášce č. 48/2005 Sb. Následující body toto hodnocení dále konkretizují:

A. Má-li žák za pololetí v předmětu více než 30 % absenci ve vyučování, nemusí být klasifikován a klasifikace bude provedena dodatečnou zkouškou.

B. Vykazuje-li žák v průběhu klasifikačního období podstatné snížení prospěchu či vykazuje neprospěch, ohlásí učitel daného předmětu tuto skutečnost třídnímu učiteli, který neprodleně vyrozumí průkazným způsobem rodiče, případně zákonné zástupce žáka.

C. Za vzorné plnění svých povinností, výborný prospěch, pronikavé zlepšení studijních výsledků, úspěšnou reprezentaci školy, obětavou práci pro třídní kolektiv, příkladný humanitární čin apod., lze žáku udělit:

- pochvalu třídního učitele
- pochvalu ředitele školy

1. Výsledky vzdělávání žáka v jednotlivých povinných a nepovinných předmětech stanovených školním vzdělávacím programem se v případě použití slovního hodnocení řídí zásadami pro používání **slovního hodnocení** v souladu s § 15 odst. 2 vyhlášky č. 48/2005 Sb., o základním vzdělávání, včetně předem stanovených kritérií.

- ✓ Třídní učitel po projednání s vyučujícími ostatních předmětů převede slovní hodnocení do klasifikace nebo klasifikaci do slovního hodnocení v případě přestupu žáka na školu, která hodnotí odlišným způsobem, a to na žádost této školy nebo zákonného zástupce žáka.
- ✓ Je-li žák hodnocen slovně, převede třídní učitel po projednání s vyučujícími ostatních předmětů slovní hodnocení do klasifikace pro účely přijímacího řízení ke střednímu vzdělávání.
- ✓ Výsledky vzdělávání žáka v jednotlivých povinných a nepovinných předmětech stanovených školním vzdělávacím programem a chování žáka ve škole a na akcích pořádaných školou jsou v případě použití slovního hodnocení popsány tak, aby byla zřejmá úroveň vzdělání žáka, které dosáhl zejména ve vztahu k očekávaným výstupům formulovaným v učebních osnovách jednotlivých předmětů školního vzdělávacího programu, k jeho vzdělávacím a osobnostním předpokladům a k věku žáka. Slovní hodnocení zahrnuje posouzení výsledků vzdělávání žáka v jejich vývoji, ohodnocení píle žáka a jeho přístupu ke vzdělávání i v souvislostech, které ovlivňují jeho výkon, a naznačení dalšího rozvoje žáka. Obsahuje také zdůvodnění hodnocení a doporučení, jak předcházet případným neúspěchům žáka a jak je překonávat.

2. Zásady pro stanovení celkového hodnocení žáka na vysvědčení v **případě použití slovního hodnocení** nebo kombinace slovního hodnocení a klasifikace

Zásady pro převedení slovního hodnocení do klasifikace nebo klasifikace do slovního hodnocení pro stanovení celkového hodnocení žáka na vysvědčení

Prospěch

Ovládnutí učiva předepsaného osnovami	
1 – výborný	ovládá bezpečně
2 – chvalitebný	ovládá
3 – dobrý	v podstatě ovládá
4 – dostatečný	ovládá se značnými mezerami
5 - nedostatečný	neovládá
Úroveň myšlení	
1 – výborný	pohotový, bystrý, dobře chápe souvislosti
2 – chvalitebný	uvažuje celkem samostatně
3 – dobrý	menší samostatnost v myšlení
4 – dostatečný	nesamostatné myšlení
5 - nedostatečný	odpovídá nesprávně i na návodné otázky
Úroveň vyjadřování	
1 – výborný	výstižné a poměrně přesné
2 – chvalitebný	celkem výstižné
3 – dobrý	myšlenky vyjadřuje ne dost přesně
4 – dostatečný	myšlenky vyjadřuje se značnými obtížemi
5 - nedostatečný	i na návodné otázky odpovídá nesprávně
Celková aplikace vědomostí, řešení úkolů, chyby, jichž se žák dopouští	
1 – výborný	užívá vědomostí a spolehlivě a uvědoměle dovedností, pracuje samostatně, přesně a s jistotou
2 – chvalitebný	dovede používat vědomosti a dovednosti při řešení úkolů, dopouští se jen menších chyb
3 – dobrý	řeší úkoly s pomocí učitele a s touto pomocí snadno překonává potíže a odstraňuje chyby
4 – dostatečný	dělá podstatné chyby, nesnadno je překonává
5 - nedostatečný	praktické úkoly nedokáže splnit ani s pomocí
Píle a zájem o učení	
1 – výborný	aktivní, učí se svědomitě a se zájmem
2 – chvalitebný	učí se svědomitě
3 – dobrý	k učení a práci nepotřebuje větších podnětů
4 – dostatečný	malý zájem o učení, potřebuje stálé podněty
5 - nedostatečný	pomoc a pobízení k učení jsou zatím neúčinné

Chování

1 – velmi dobré	Žák uvědoměle dodržuje pravidla chování a ustanovení školního řádu školy. Méně závažných přestupků se dopouští ojediněle. Žák je však přístupný výchovnému působení a snaží se své chyby napravit.
2 - uspokojivé	Chování žáka je v rozporu s pravidly chování a s ustanoveními vnitřního řádu školy. Žák se dopustí závažného přestupku proti pravidlům slušného chování nebo školnímu řádu školy; nebo se opakovaně dopustí méně závažných přestupků. Zpravidla se přes důtku třídního učitele školy dopouští dalších přestupků, narušuje výchovně vzdělávací činnost školy. Ohrožuje bezpečnost a zdraví svoje nebo jiných osob.
3 - neuspokojivé	Chování žáka ve škole je v příkrém rozporu s pravidly slušného chování. Dopustí se takových závažných přestupků proti školnímu řádu nebo provinění, že je jimi vážně ohrožena výchova nebo bezpečnost a zdraví jiných osob. Záměrně narušuje hrubým způsobem výchovně vzdělávací činnost školy. Zpravidla se přes důtku ředitelky školy dopouští dalších přestupků.

3. Celkové hodnocení žáka se na vysvědčení vyjadřuje stupni:

- a) prospěl(a) s vyznamenáním,
- b) prospěl(a)
- c) neprospěl(a)
- d) nehodnocen(a)

a) **„prospěl(a) s vyznamenáním“**, není-li v žádném z povinných předmětů stanovených školním vzdělávacím programem hodnocena vysvědčení stupněm horším než 2 – chvalitebný, průměr stupňů prospěchu ze všech povinných předmětů stanovených školním vzdělávacím programem není vyšší než 1,5 a jeho chování je hodnoceno stupněm velmi dobré; v případě použití slovního hodnocení nebo kombinace slovního hodnocení a klasifikace postupuje škola podle pravidel hodnocení žáků stanovených tímto řádem,

b) **„prospěl(a)“**, není-li v žádném z povinných předmětů stanovených školním vzdělávacím programem hodnocen na vysvědčení stupněm prospěchu 5 – nedostatečný nebo odpovídajícím slovním hodnocením,

c), **„neprospěl(a)“**, je-li v některém z povinných předmětů stanovených školním vzdělávacím programem hodnocen na vysvědčení stupněm prospěchu 5 – nedostatečný nebo odpovídajícím slovním hodnocením nebo není-li z něho hodnocen na konci druhého pololetí.

d) **nehodnocen(a)**, není-li možné žáka hodnotit z některého z povinných předmětů stanovených školním vzdělávacím programem na konci prvního pololetí.

4. Výsledky práce v zájmových útvarech organizovaných školou se v případě použití klasifikace hodnotí na vysvědčení těmito stupni:

**pracoval(a) úspěšně
pracoval(a)**

5. Do vyššího ročníku postupuje žák, který na konci druhého pololetí prospěl ze všech povinných předmětů stanovených školním vzdělávacím programem s výjimkou předmětů výchovného zaměření stanovených rámcovým vzdělávacím programem a předmětů, z nichž byl uvolněn. Do vyššího ročníku postoupí i žák prvního stupně základní školy, který již v rámci prvního stupně opakoval ročník, a žák druhého stupně základní školy, který již v rámci druhého stupně opakoval ročník, a to bez ohledu na prospěch tohoto žáka.

6. Nelze-li žáka hodnotit na konci prvního pololetí, určí ředitel školy pro jeho hodnocení náhradní termín, a to tak, aby hodnocení za první pololetí bylo provedeno nejpozději do dvou měsíců po skončení prvního pololetí. Není-li možné hodnotit ani v náhradním termínu, žák se za první pololetí nehodnotí.

7. Nelze-li žáka hodnotit na konci druhého pololetí, určí ředitel školy pro jeho hodnocení náhradní termín, a to tak, aby hodnocení za druhé pololetí bylo provedeno nejpozději do konce září následujícího školního roku. V období měsíce září do doby hodnocení navštěvuje žák nejbližší vyšší ročník, popřípadě znovu devátý ročník.

8. Žák, který plní povinnou školní docházku, opakuje ročník, pokud na konci druhého pololetí neprospěl nebo nemohl být hodnocen. To neplatí o žákovi, který na daném stupni základní školy již jednou ročník opakoval; tomuto žákovi může ředitel školy na žádost jeho zákonného zástupce povolit opakování ročníku pouze z vážných zdravotních důvodů.

9. Ředitel školy může žákovi, který splnil povinnou školní docházku a na konci druhého pololetí neprospěl nebo nemohl být hodnocen, povolit na žádost jeho zákonného zástupce opakování ročníku po posouzení jeho dosavadních studijních výsledků a důvodů uvedených v žádosti.

10. Má-li zákonný zástupce žáka pochybnosti o správnosti hodnocení na konci prvního nebo druhého pololetí, může do 3 pracovních dnů ode dne, kdy se o hodnocení prokazatelně dozvěděl, nejpozději však do 3 pracovních dnů od vydání vysvědčení, požádat ředitele školy o komisionální přezkoušení žáka; jeli vyučujícím žáka v daném předmětu ředitel školy, krajský úřad. Komisionální přezkoušení se koná nejpozději do 14 dnů od doručení žádosti nebo v termínu dohodnutém se zákonným zástupcem žáka.

11. Klasifikace a hodnocení žáků se speciálními vzdělávacími potřebami

- U žáka se smyslovou nebo tělesnou vadou, vadou řeči, prokázanou vývojovou poruchou učení nebo chování se při jeho hodnocení a klasifikaci přihlédne k charakteru postižení. Vyučující respektují doporučení psychologických vyšetření žáků a uplatňují je při klasifikaci a hodnocení chování žáků a také volí vhodné a přiměřené způsoby získávání podkladů.
- Dětem a žákům, u nichž je diagnostikována vývojová porucha učení, je nezbytné po celou dobu docházky do školy věnovat speciální pozornost a péči.
- Pro zjišťování úrovně žákových vědomostí a dovedností volí učitel takové formy a druhy zkoušení, které odpovídají schopnostem žáka a na něž nemá porucha negativní vliv. Kontrolní práce a diktáty píší tito žáci po předchozí přípravě. Pokud je to nutné, nebude

dítě s vývojovou poruchou vystavováno úkolům, v nichž vzhledem k poruše nemůže přiměřeně pracovat a podávat výkony odpovídající jeho předpokladům.

- Vyučující klade důraz na ten druh projevu, ve kterém má žák předpoklady podávat lepší výkony. Při klasifikaci se nevychází z prostého počtu chyb, ale z počtu jevů, které žák zvládl.
- Klasifikace byla provázena hodnocením, tj. vyjádřením pozitivních stránek výkonu, objasněním podstaty neúspěchu, návodem, jak mezery a nedostatky překonávat.
- Ředitel školy může povolit, aby pro dítě se specifickými poruchami učení byl vypracován pro kterýkoliv předmět příslušnými vyučujícími individuální výukový plán, který se může radikálně lišit od výuky v daném postupném ročníku, přitom však bude poskytovat dítěti v příslušných předmětech ucelené a dítětem zvládnutelné základy. Individuální plány mají charakter smlouvy mezi vedením školy, vyučujícím(i) a rodiči dítěte; vypracovávají se krátce a rámcově v písemné formě. Výsledky se hodnotí slovně.
- Všechna navrhovaná pedagogická opatření se zásadně projednávají s rodiči a jejich souhlasný či nesouhlasný názor je respektován.
- V hodnocení se přístup vyučujícího zaměřuje na pozitivní výkony žáka, a tím na podporu jeho poznávací motivace k učení namísto jednostranného zdůrazňování chyb.

7. Provoz a vnitřní režim školy

1. provozní doba školy : od 6:30 – 16:00 hod.
2. začátek vyučování v 8:00 hod
3. konec vyučování: nejpozději ve 12:35 hod.
4. vyučovací hodina: trvá 45 minut
5. přestávky: po 1. vyučovací hod. je 15 minutová přestávka, zbylé přestávky trvají 10 minut
6. počet hodin: v jednom sledu může žák 1. stupně absolvovat 5 vyučovacích hodin
7. stravování: žáci mají oběd zajištěn ve školní jídelně, obědy se vydávají od 11:45 hod. do 13:15 hod.; režim v jídelně upravuje řád školní jídelny
8. pitný režim: je zajištěn individuálně

Podrobné informace o provozu a režimu školy, pravidlech pro hodnocení výsledků vzdělávání a chování žáků obsahují vnitřní směrnice školy a školní vzdělávací program.

