Základní škola a Mateřská škola Kobylá nad Vidnavkou příspěvková organizace se sídlem Kobylá nad Vidnavkou 120, 790 65	
VNITŘNÍ ŘÁD ŠKOLNÍ DRUŽINY	
Č.j.: Spisový / skartační znak	ZSKO- 288 /2025 A.1. V5
Vypracoval:	Mgr. Pavla Zápotocká, ředitel školy
Vydal:	Mgr. Pavla Zápotocká, ředitel školy
Pedagogická rada projednala dne	25.8.2025
Směrnice nabývá platnosti ode dne:	1.9.2025
Směrnice nabývá účinnosti ode dne:	1.9.2025
Změny ve směrnici jsou prováděny formou číslovaných písemných dodatků, které tvoří součást tohoto předpisu.	

Obecná ustanovení

Na základě ustanovení § 30 zákona č. 561/2004 Sb. o předškolním, základním středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání v platném znění (dále jen „školský zákon“) vydávám jako statutární orgán školy tento vnitřní řád školní družiny.

1. Podrobnosti k výkonu práv a povinností dětí a jejich zákonných zástupců ve školní družině a podrobnosti o pravidlech vzájemných vztahů s pedagogickými pracovníky

Práva a povinnosti účastníků činnosti školní družiny (dále jen „žáků“), jejich zákonných zástupců a pedagogických pracovníků jsou dána školským zákonem.

1.1. Žáci jsou povinni
a) řádně docházet do školní družiny,
b) dodržovat vnitřní řád školní družiny, předpisy a pokyny k ochraně zdraví a bezpečnosti, s nimiž byli seznámeni,
c) plnit pokyny zaměstnanců vydané v souladu s právními předpisy a vnitřním řádem,
d) informovat o změně zdravotní způsobilosti, zdravotních obtížích nebo jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh zájmového vzdělávání,
c) oznamovat údaje, které jsou podstatné pro průběh zájmového vzdělávání nebo bezpečnost žáka a změny v těchto údajích.

1.2. Žák se ve školní družině chová slušně k zaměstnancům i jiným účastníkům zájmového vzdělávání, dbá pokynů pedagogických a provozních pracovníků.

1.3. Žák chodí vhodně a čistě upraven a oblečen, s ohledem na plánované činnosti. Udržuje prostory školní družiny v čistotě a pořádku, chrání majetek před poškozením.

1.4. Žáci chrání své zdraví i zdraví spolužáků; žákům jsou zakázány všechny činnosti, které jsou zdraví škodlivé (např. kouření, pití alkoholických nápojů, zneužívání návykových a zdraví škodlivých látek).

1.5. Žák má právo na ochranu před jakoukoli formou diskriminace a násilí, má právo vzdělání a na svobodu myšlení, projevu, shromažďování, náboženství, na odpočinek a dodržování základních psychohygienických podmínek, má právo být seznámen se všemi předpisy se vztahem k jeho pobytu a činnosti ve školní družině. Každý úraz nebo vznik škody, ke kterému došlo v souvislosti s činností školní družiny, hlásí bez zbytečného odkladu.

1.6. Žák nenosí do školní družiny předměty, které nesouvisí se zájmovým vzděláváním a mohly by ohrozit zdraví a bezpečnost jeho nebo jiných osob.

1.7. Zvláště hrubé opakované slovní a úmyslné fyzické útoky žáka vůči zaměstnancům školského zařízení, nebo vůči ostatním žákům se považují za zvláště závažné zaviněné porušení povinností stanovených školským zákonem. Dopustí-li se žák takovéhoto jednání, oznámí ředitel školy nebo školského zařízení tuto skutečnost orgánu sociálně-právní ochrany dětí, jde-li o nezletilého, a státnímu zastupitelství do následujícího pracovního dne poté, co se o tom dozvěděl. V případě zvláště závažného zaviněného porušení povinností stanovených školským zákonem ředitel vyloučí žáka ze školského zařízení.

1.8. Práva pedagogických pracovníků
Pedagogičtí pracovníci mají při výkonu své pedagogické činnosti právo
a) na zajištění podmínek potřebných pro výkon jejich pedagogické činnosti, zejména na ochranu před fyzickým násilím nebo psychickým nátlakem ze strany dětí, žáků, nebo zákonných zástupců dětí a žáků a dalších osob, které jsou v přímém kontaktu s pedagogickým pracovníkem ve škole,
b) aby nebylo do jejich přímé pedagogické činnosti zasahováno v rozporu s právními předpisy,
c) volit a být voleni do školské rady,
d) na objektivní hodnocení své pedagogické činnosti.

1.9. Povinnosti pedagogických pracovníků
Kromě povinností stanovených školským zákonem je každý pedagogický pracovník povinen ve smyslu evropského nařízení ke GDPR zachovávat mlčenlivost a chránit před zneužitím data, údaje a osobní údaje a zaměstnanců školy, citlivé osobní údaje, informace o zdravotním stavu dětí, žáků a výsledky poradenské pomoci školského poradenského zařízení a školního poradenského pracoviště, s nimiž přišel do styku, shromažďovat pouze nezbytné údaje a osobní údaje, bezpečně je ukládat a chránit před neoprávněným přístupem, neposkytovat je subjektům, které na ně nemají zákonný nárok, nepotřebné údaje vyřazovat a dál nezpracovávat.

1.10. Zákonní zástupci mají právo zejména na

a) informace o průběhu vzdělávání a chování dítěte ve školní družině, se mohou zákonní zástupci informovat u vychovatelky kdykoliv v průběhu činnosti školní družiny, na předem dohodnutých schůzkách a telefonicky,
b) na zajištění kvalitního vzdělávání pro své děti podle jejich potřeb a talentu, na volný přístup k informacím o vzdělávacím systému.
c) na informace a poradenskou pomoc školy nebo školského poradenského zařízení v záležitostech týkajících se vzdělávání podle školského zákona,
d) u dětí se speciálními vzdělávacími potřebami mají právo na vzdělávání, jehož obsah, formy a metody odpovídají jejich vzdělávacím potřebám a možnostem, na vytvoření nezbytných podmínek, které toto vzdělávání umožní, a na poradenskou pomoc školy a školského poradenského zařízení,
e) vyjadřovat se ke všem rozhodnutím týkajícím se podstatných záležitostí vzdělávání žáka,
f) po dohodě s vychovatelkou se mohou účastnit výuky svého dítěte, do vyučování nezasahují ani jeho průběh nenarušují.

1.11 Zákonní zástupci dětí a nezletilých žáků jsou povinni

a) zajistit, aby dítě a žák docházel řádně do školní družiny,
b) na vyzvání vedoucího školského zařízení se osobně zúčastnit projednání závažných otázek týkajících se vzdělávání účastníka školní družiny,
c) informovat školní družinu o zdravotní způsobilosti žáka ke vzdělávání a případných změnách způsobilosti, o zdravotních obtížích nebo jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh vzdělávání, údaje o tom, zda je žák zdravotně znevýhodněn, včetně údaje o druhu znevýhodnění;
d) dokládat důvody nepřítomnosti dítěte a žáka ve školní družině,
e) oznamovat školní družině údaje podle § 28 odst. 2 a 3 a školského zákona č. 561/2004 Sb. další údaje, které jsou podstatné pro průběh vzdělávání nebo bezpečnost žáka, a změny v těchto údajích.

2. Provoz a vnitřní režim

Přihlašování a odhlašování

2.1. Ve školní družině je určena vychovatelka, která zajišťuje přihlašování a odhlašování žáků, vybírání poplatků, předávání informací rodičům, vyřizování námětů a stížností.

2.2. O přijetí účastníka k činnosti družiny ve formě pravidelné výchovné, vzdělávací a zájmovou činnosti, táborové činnosti a další podobné činností spojenou s pobytem mimo školu se rozhoduje na základě písemné přihlášky. Součástí přihlášky k pravidelné výchovné, vzdělávací a zájmové činností je písemné sdělení zákonných zástupců účastníka o rozsahu docházky a způsobu odchodu účastníka z družiny.

2.3. Na základě rozhodnutí zřizovatele se úplata za školní družinu nehradí.

2.4. Školní družina může pravidelně využívat tělocvičnu, školní hřiště, za podmínek stanovených řády těchto prostor. Pokud by chtěla vychovatelka ŠD využít i jiné prostory školy, je povinna dát to na vědomí řediteli školy.

Organizace činnosti

2.5. Školní družina vykonává činnost ve dnech školního vyučování a o školních prázdninách. Po projednání se zřizovatelem může ředitel přerušit činnost družiny v době školních prázdnin

2.6. Provozní doba ŠD je: ranní provoz od 6:30 do 7:45 hodin a odpolední provoz od 11:40 do 16:05 hodin.

2.7. Při nevyzvednutí žáka do stanovené doby rodiči vychovatelka nejdříve podle možností informuje telefonicky rodiče žáka a osoby uvedené na přihlášce dítěte do školní družiny, pokud je tento postup bezvýsledný,

a) na základě předchozí dohody kontaktuje pracovníka orgánu péče o dítě,
b) na základě předchozí dohody s obecním úřadem kontaktuje pracovníka obecního úřadu,
c) požádá o pomoc Policii ČR,

O svém postupu ihned informuje ředitele školy.

2.8. 4 Oddělení se naplňují nejvýše do počtu 30 účastníků.

2.9. Rozsah denního provozu školní družiny a rozvrh činnosti schvaluje ředitel školy.

2.10. Družina realizuje výchovně vzdělávací činnost ve výchově mimo vyučování zejména formou odpočinkových, rekreačních a zájmových činností; umožňuje žákům přípravu na vyučování. Školní družina uskutečňuje výchovně-vzdělávací činnost zejména formou odpočinkových, rekreačních a zájmových činností a umožňuje žákům přípravu na vyučování. Činností školní družiny se mohou v souladu s vyhláškou č. 74/2005 Sb., o zájmovém vzdělávání, účastnit také žáci, kteří nejsou přijati k pravidelné denní docházce, a to v rozsahu činností stanovených touto vyhláškou.

2.11. Před každými řádnými prázdninami zjistí vychovatelky ŠD zájem zákonných zástupců žáků navštěvujících ŠD, zda mají zájem o provoz ŠD v jejich průběhu. Provoz ŠD nebude zřízen, pokud je počet přihlášených žáků méně než deset. V případě, že provoz zajištěn bude, sdělí vychovatelky písemně zákonným zástupcům rozsah provozu. Provoz školní jídelny nemusí být zajištěn.

2.12. V době mimořádných prázdnin nebo mimořádného volna je činnost ŠD zajištěna, pokud je přihlášeno více než 10 žáků. Stejně tak provoz školní jídelny, s případným omezením podle pokynů krajského hygienika apod. Rodiče a další návštěvníci do ŠD nevstupují.

2.13. Žák bez vědomí vychovatelky oddělení školní družiny neopouští. Za žáka, který byl ve škole a do školní družiny se nedostavil, vychovatelka neodpovídá. Doba pobytu žáka ve školní družině se řídí údaji uvedenými na zápisním lístku. Ve školní družině se žák řídí pokyny vychovatelek, školním řádem a ustanoveními vnitřního řádu školní družiny, který je vyvěšen v učebně.

2.14. Do školní družiny převádí žáky po ukončení vyučování učitelka, která ve třídě učila poslední hodinu, pokud není určeno jinak. Vychovatelka školní družiny přebírá za žáky odpovědnost po osobním předání žáků učitelkou.

2.15. Při odchodu žáků do zájmových útvarů, například do ZUŠ Vidnava, předává vychovatelka školní družiny žáky osobně příslušnému pedagogickému pracovníkovi, který zajišťuje jejich dohled po dobu konání dané činnosti. Po ukončení činnosti jsou žáci předáni zpět vychovatelce školní družiny, pokud se vracejí do družiny. Způsob předávání žáků a zajištění dohledu se řídí dohodnutými pravidly mezi školou a organizací, která zájmovou činnost zajišťuje.

2.16. Po ukončení ranního provozu předává vychovatelka školní družiny žáky do jednotlivých tříd.

2.17. Vychovatelka školní družiny nezodpovídá za dítě, které odchází na činnosti, organizované jinou organizací (např. ZUŠ Vidnava).

2.18. Styk s rodiči realizuje vychovatelka školní družiny při vyzvedávání dítěte ze školní družiny, písemně a v nutných případech písemnou pozvánkou rodičů do školní družiny.

2.19. Oddělení školních jsou spojována od 14.[40]. Dále mohou být spojena, pokud počet dětí v obou odděleních klesne pod počet stanovený pro jedno oddělení (nemoc, exkurze ŠD atd.)

2.20. Školní družina se podílí na akcích pořádaných školou.

3. Podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků a jejich ochrany před rizikovým chováním a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí,

3.1 Žák se ve ŠD chová slušně k dospělým i jiným žákům školy, dbá pokynů pedagogických a provozních pracovníků. Chová se tak, aby neohrozil zdraví svoje ani jiných osob.

3.2 Všichni žáci se chovají při pobytu ve školní družině i mimo ni tak, aby neohrozili zdraví a majetek svůj ani jiných osob. Žákům není v době mimo zájmové vzdělávání zdržovat se v prostorách školní družiny, pokud nad nimi není vykonáván dohled.

3. 3 Každý úraz, poranění či nehodu během zájmového vzdělávání účastníci vzdělávání ihned ohlásí vychovatelce.

3. 4 Všichni zaměstnanci školy jsou při vzdělávání a během souvisejícího provozu školy povinni přihlížet k základním fyziologickým potřebám dětí a vytvářet podmínky pro jejich zdravý vývoj a pro předcházení vzniku rizikového chování, poskytovat jim nezbytné informace k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví.

3. 5 Pedagogičtí zaměstnanci dodržují předpisy k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví při práci a protipožární předpisy; pokud zjistí závady a nedostatky, ohrožující zdraví a bezpečnost osob, nebo jiné závady technického rázu, nebo nedostatečné zajištění budovy, je jejich povinností informovat o těchto skutečnostech nadřízeného a v rámci svých schopností a možností zabránit vzniku škody. Sledují zdravotní stav žáků a v případě náhlého onemocnění žáka informují bez zbytečných průtahů vedení školy a rodiče postiženého žáka. Při úrazu poskytnou žákovi nebo jiné osobě první pomoc, zajistí ošetření žáka lékařem. Úraz ihned hlásí vedení školy a vyplní záznam do knihy úrazů.

3.6 Před ukončením provozu školní družiny žáci z bezpečnostních důvodů neopouštějí školní budovu bez vědomí vychovatelky.

3.7 Žák nenosí do školní družiny předměty, které nesouvisí s činností školní družiny a mohly by ohrozit zdraví a bezpečnost jeho nebo jiných osob. Cenné předměty, včetně šperků a mobilních telefonů, si může odložit u vychovatelky.

3.8 Žák má právo na ochranu před jakoukoli formou diskriminace a násilí, má právo na vzdělání a na svobodu myšlení, projevu, shromažďování, náboženství, na odpočinek a dodržování základních psychohygienických podmínek, má právo být seznámen se všemi předpisy se vztahem k jeho pobytu a činnosti ve škole.

3.9 Při přesunech po pozemních komunikacích při akcích konaných mimo ŠD účastníci používají reflexní vesty a zastavovací terče, při snížené viditelnosti i předepsané osvětlení.

4. Podmínky zacházení s majetkem školského zařízení ze strany žáků.

4.1. U každého svévolného poškození nebo zničení majetku školní družiny či účastníků vzdělávání je vyžadována úhrada od rodičů žáka, který poškození způsobil. Při závažnější škodě nebo nemožnosti vyřešit náhradu škody s rodiči je vznik škody hlášen Policii ČR, případně orgánům sociální péče.

4.2. Ztráty věcí hlásí žáci neprodleně vychovatelce svého oddělení. Žáci dbají na dostatečné zajištění svých věcí.

4.3. Žák zachází s materiálem a majetkem ve školní družině šetrně, udržuje své místo, třídu i ostatní prostory v čistotě a pořádku, chrání majetek před poškozením. Veškeré škody způsobené na majetku musí žák ihned ohlásit vychovatelce.

5. Pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků

5.1. Pedagogičtí pracovníci ve školní družině zajišťují, aby žáci a jejich zákonní zástupci byli průběžně a včas informováni o průběhu a výsledcích vzdělávání žáka.

5.2. Pokud žák narušuje soustavně vnitřní řád a činnost školní družiny, může být rozhodnutím ředitele z družiny vyloučen. Ředitel může rozhodnout o vyloučení žáka ze školní družiny, pokud tento žák soustavně nebo nějakým významným projevem porušil kázeň a pořádek, ohrožuje zdraví a bezpečnost ostatních, dlouhodobě svévolně nenavštěvuje školní družinu, nebo z jiných zvláště závažných důvodů.

6. Závěrečná ustanovení

1. Kontrolu provádění tohoto řádu zajišťuje vychovatelka oddělení školní družiny.
2. Zrušuje se předchozí znění tohoto vnitřního řádu, jeho uložení se řídí spisovým řádem školy.
3. Vnitřní řád školní družiny nabývá účinnosti dnem: 1.9.2025

Kobylá nad Vidnavkou dne 1.9.2025

Mgr. Pavla Zápotocká
ředitel školy